



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 23

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 7 ianuarie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
2.296/2004. — Hotărâre privind reorganizarea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. — Filiala Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A. și înființarea Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.	2-12	Cooperatie din România și Agenția Sârbă pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Antreprenoriatului	14
2.411/2004. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului de cooperare dintre Ministerul Justiției al României și Ministerul Justiției al Republicii Azerbaidjan, semnat la București la 11 octombrie 2004	12	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
Acord de cooperare între Ministerul Justiției al României și Ministerul Justiției al Republicii Azerbaidjan	13	RS 1/2004. — Decizie a președintelui Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației privind termenul de depunere a cererilor pentru emiterea licențelor de utilizare a frecvențelor radioelectrice	15
2.448/2004. — Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere și cooperare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Agenția Sârbă pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Antreprenoriatului, semnat la Belgrad la 2 decembrie 2004	13	1.850/2004. — Ordin al ministrului finanțelor publice privind registrele și formularele financiar-contabile	15
Memorandum de înțelegere și cooperare între Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și		A.12.089/463/M.184/1.856/2004. — Ordin al ministrului afacerilor externe, al ministrului de stat, ministrul administrației și internelor, al ministrului apărării naționale și al șefului Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale pentru aprobarea Instrucțiunilor comune de organizare și desfășurare a activităților specifice pe linia aplicării prevederilor actelor internaționale la care România este parte cu privire la controlul armamentelor, creșterea încrederii și securității	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind reorganizarea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. — Filiala Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A. și înființarea Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă reorganizarea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. — Filiala Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A. prin fuziune cu Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni, care funcționează în subordinea Ministerului Economiei și Comerțului.

(2) Se înființează Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. prin preluarea obiectului de activitate și a patrimoniului Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A. — Filiala Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A. și al Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni și prin participarea la capitalul social al acesteia, cu aport în numerar, a Societății Comerciale de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. și a Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice „Hidroelectrica” — S.A.

(3) Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A., având forma de societate comercială pe acțiuni aflată sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului, este persoană juridică română care se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare și în baza statutului propriu prevăzut în anexa nr. 1.

(4) Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A., înființată potrivit alin. (2), are sediul social principal în municipiul București, bd. Gheorghe Șincai nr. 3, sectorul 4, precum și sedii secundare în: orașul Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, județul Prahova; municipiul București, bd. Timișoara nr. 6, sectorul 6; municipiul Iași, Str. Uzinei nr. 38, județul Iași; municipiul Suceava, Str. Parcului nr. 3, județul Suceava; municipiul Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 187, județul Dolj, și municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 271, județul Constanța.

Art. 2. — (1) Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. are în componență sucursale și reprezentanțe fără personalitate juridică, care sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Sucursalele se organizează și funcționează potrivit prevederilor legale în vigoare și efectuează operațiuni contabile până la nivelul bilanței de verificare.

Art. 3. — (1) Se aprobă trecerea clădirii și terenului aferent din orașul Bușteni, având datele de identificare prevăzute la pct. 1 din anexa nr. 3, aflate în administrarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni, din domeniul public al statului în domeniul privat al statului.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri clădirile și terenurile aferente, având datele de identificare prevăzute la pct. 1 și 2 din anexa nr. 3, aflate în proprietatea privată a statului și în administrarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni, trec în proprietatea Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A., înființată conform art. 1 alin. (2).

Art. 4. — (1) Capitalul social al Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. este de 156.145.873 mii lei, împărțit în 1.561.458 acțiuni nominative, fiecare în valoare de 100.000 lei, și este integral subscris și vărsat astfel:

a) 15.000.000 mii lei de Filiala Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A., care se desființează, subscris și vărsat de Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.;

b) 111.145.873 mii lei de Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni, care se desființează, subscris și vărsat de stat, reprezentat prin Ministerul Economiei și Comerțului;

c) 15.000.000 mii lei de Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. prin aport în numerar;

d) 15.000.000 mii lei de Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice „Hidroelectrica” — S.A. prin aport în numerar.

(2) Capitalul social al Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. se constituie prin vărsarea sumelor prevăzute la alin. (1) de către Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. și Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice „Hidroelectrica” — S.A., prin preluarea capitalului social al Societății Comerciale de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A., precum și a patrimoniului Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni, conform bilanțului contabil întocmit la data de 30 septembrie 2004 și actualizat potrivit prevederilor legale.

Art. 5. — Obiectul principal de activitate al Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. este formarea profesională inițială și continuă, care constă în inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare în toate domeniile de activitate a personalului din industrie, și este prevăzut în statutul propriu.

Art. 6. — (1) Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. este condusă de adunarea generală a acționarilor, constituită din reprezentanții statului, și este administrată de un consiliu de administrație.

(2) Adunarea generală a acționarilor este formată din 3 membri numiți și revocați prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

(3) Consiliul de administrație al Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. este format din 5 membri numiți și revocați de adunarea generală a acționarilor, în baza mandatului emis de ministrul economiei și comerțului.

Art. 7. — Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A. va prelua toate drepturile și va fi ținută de toate obligațiile Societății Comerciale de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A., precum și ale Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni.

Art. 8. — Personalul aparținând Societății Comerciale de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A. și Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni se preia de către Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.

la data înmătrării acesteia la oficiul registrului comerțului și își păstrează toate drepturile până la negocierea și încheierea noului contract colectiv de muncă.

Art. 9. — Predarea-preluarea activului și pasivului între Filiala Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A. și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni, care se desființează, pe de o parte, și Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A., înființată potrivit art. 1 alin. (2), pe de altă parte, se va face pe bază de protocoale încheiate între părțile interesate în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, poziția nr. 5 a punctului II de la litera A din anexa nr. 2 „Unitățile care funcționează în subordinea și în coordonarea Ministerului Economiei și Comerțului” la Hotărârea Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul de stat, ministrul economiei și comerțului,

Gavril Baican,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 9 decembrie 2004.

Nr. 2.296.

ANEXA Nr. 1

STATUTUL

Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea

(1) Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A., denumită în continuare „Formenerg” — S.A.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile ori alte acte emanând de la „Formenerg” — S.A., denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, sediul, numărul de înmătrare în registrul comerțului și codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 2

Forma juridică

„Formenerg” — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni cu

capital integral de stat, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul

(1) Sediul social principal al „Formenerg” — S.A. este în municipiul București, bd. Gheorghe Șincai nr. 3, sectorul 4.

(2) La data înființării, „Formenerg” — S.A. are în componența sa sucursale și reprezentanțe fără personalitate juridică, conform anexei la prezentul statut.

(3) „Formenerg” — S.A. poate înființa în viitor și alte sedii secundare fără personalitate juridică, cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

ARTICOLUL 4

Durata

Durata „Formenerg” — S.A. este nelimitată, cu începere de la data înmătrării ei în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul

„Formenerg” — S.A. are ca scop asigurarea serviciilor de formare profesională inițială și continuă, în toate domeniile, a personalului din sectorul energetic și din industrie, a personalului din toate sectoarele economiei naționale și a altor beneficiari, precum și asigurarea de servicii de consultanță și asistență de specialitate în cadrul educației permanente a adulților, corespunzător obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

„Formenerg” — S.A. are ca obiect principal de activitate:

1. Formarea profesională inițială și continuă (inițiere, calificare, perfecționare, specializare, recalificare), în toate domeniile de activitate, a personalului din industrie, a personalului din toate sectoarele economiei naționale și a altor beneficiari, cât și asigurarea de servicii de consultanță și asistență de specialitate (8042),

iar ca activități secundare:

2. Editarea cărților, broșurilor și a altor publicații (2211);
3. Editarea revistelor și a periodicelor (2213);
4. Editarea înregistrărilor sonore (2214);
5. Alte activități de editare (2215);
6. Alte activități de tipărire (2222);
7. Legătorie și finisare (2223);
8. Servicii pregătitoare pentru pretipărire (2224);
9. Alte lucrări de tipografie (2225);
10. Reproducerea înregistrărilor audio (2231);
11. Reproducerea înregistrărilor video (2232);
12. Reproducerea înregistrărilor informatice (2233);
13. Producția de aparate pentru distribuția și comanda electricității (3120);
14. Producția mobilierului pentru birou și magazine (exclusiv din metal) (3612);
15. Producția altor tipuri de mobilier (3614);
16. Lucrări de tâmplărie și dulgherie (4542);
17. Alte lucrări speciale de construcții (4525);
18. Lucrări de instalații electrice (4531);
19. Lucrări de instalații tehnico-sanitare (4533);
20. Alte lucrări de instalații și de construcții auxiliare (4534);
21. Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri (4544);
22. Alte lucrări de finisare (4545);
23. Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific (energie, gaze, apă) (5118);
24. Intermedieri în comerțul cu produse diverse (5119);
25. Comerț cu ridicata de aparate electrice și de uz gospodăresc, de aparate de radio și TV (5143);
26. Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a. (5147);
27. Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului (5184);
28. Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou (5185);
29. Comerț cu ridicata al altor componente și echipamente electronice (5186);
30. Comerț cu ridicata al altor aparaturi utilizate în industrie, comerț și transporturi (5187);

31. Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și zaharoase (5224);

32. Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete (5221);

33. Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine (valorificarea, vânzarea echipamentelor și materialelor rezultate din stocuri, reparații, demolări, casări; comercializarea de cărți, publicații și alte tipărituri, inclusiv pe suport magnetic etc.) (5263);

34. Hoteluri (5510);

35. Alte mijloace de cazare (hostel) (5523);

36. Activități ale restaurantelor (5531);

37. Transporturi terestre de călători, ocazionale (6023);

38. Activități de informare și consulting în domeniul turismului; organizări de cursuri cu sau fără procurarea locurilor pentru cazare și transport; activități ale birourilor de cazare (6330);

39. Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii (7012);

40. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (7020);

41. Consultanță în domeniul echipamentelor de calcul (hardware) (7210);

42. Consultanță și furnizare de alte produse software (7222);

43. Prelucrarea informatică a datelor (7230);

44. Activități legate de băncile de date (7240);

45. Alte activități legate de informatică (7260);

46. Cercetare și dezvoltare în științe sociale și umaniste (testări psihologice, realizarea de instrumente și tehnici psihosociologice adaptate exigențelor actuale ale beneficiarilor din industrie și altor entități organizatorice) (7320);

47. Activități de consultanță pentru afaceri și management (elaborarea de prescripții, instrucțiuni, metodologii, proceduri specifice și de alte documente cu caracter normativ, pentru reglementarea activităților proprii; servicii de consultanță și asistență de specialitate, consultanță în elaborarea strategiilor de resurse umane și în alte domenii) (7414);

48. Activități de testări și analize tehnice (7430);

49. Publicitate (7440);

50. Selecția și plasarea forței de muncă (7450);

51. Activități de secretariat și traducere (7485);

52. Alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor (atestarea specialiștilor cu atribuții de instruire și a instructorilor; examinarea profesională și psihologică în vederea autorizării personalului pentru activitățile din cadrul sectorului energetic și a celui cu atribuții în domeniul energetic din toate sectoarele economiei naționale; examinarea psihologică a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto și în vederea angajării; servicii de promovare comercială — târguri și expoziții, mese rotunde, simpozioane etc.; dotarea și aprovizionarea tehnico-materială necesară în activitățile proprii; asigurarea îndrumării metodologice, a documentației și a altor mijloace didactice utile pentru acțiunile de instruire organizate de/și în cadrul sistemului energetic; orice alte activități prestate pentru realizarea obiectului de activitate) (7487);

53. Activități ale organizațiilor profesionale (participarea ca membru colectiv la organizații profesionale naționale și internaționale) (9112);

54. Activități ale bibliotecilor și arhivelor (9251);

55. Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale (cooperarea internațională privind realizarea unor programe și proiecte cu organisme internaționale) (9900);

56. Administrarea procesului de compensare: generarea și finalizarea circuitelor de compensare, introducerea și actualizarea facturilor în sistemul Ministerului Economiei și Comerțului — Institutul de Management și Informatică, pentru compensarea datoriilor dintre agenții economici.

CAPITOLUL III Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7 Capitalul social

(1) „Formenerg” — S.A. este societate comercială pe acțiuni aflată sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului, este persoană juridică română care se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare și în baza prezentului statut.

(2) Capitalul social inițial al „Formenerg” — S.A. la data înființării este de 156.145.873 mii lei, împărțit în 1.561.458 acțiuni nominative, cu valoare nominală de 100.000 lei fiecare, în formă dematerializată.

(3) Capitalul social inițial este în întregime subscris și vărsat astfel:

- 15.000.000 mii lei de Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.;
- 111.145.873 mii lei de stat, prin Ministerul Economiei și Comerțului;
- 15.000.000 mii lei de Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. prin aport în numerar;
- 15.000.000 mii lei de Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice „Hidroelectrică” — S.A. prin aport în numerar.

(4) Capitalul social inițial este în întregime subscris și vărsat de acționari, conform bilanțului contabil întocmit la data de 30 septembrie 2004 și actualizat potrivit prevederilor legale.

(5) Predarea-preluarea activului și pasivului bilanțier se va realiza prin protocol de predare-preluare între Filiala Societatea Comercială de Formare a Energeticienilor din România „Formenerg” — S.A. și Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni, care se desființează, pe de o parte, și Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A., pe de altă parte.

ARTICOLUL 8

Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Majorarea capitalului social se face în condițiile legii.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data majorării lui.

(3) Capitalul social va putea fi majorat prin:

- a) noi aporturi în numerar și/sau în natură;
- b) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- c) conversia unor creanțe lichide și exigibile asupra „Formenerg” — S.A. în acțiuni ale acesteia.

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se, conform prevederilor legale în vigoare, pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

(5) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii.

(6) Capitalul social va putea fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;

b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;

c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;

d) alte procedee prevăzute de lege.

(7) Dacă administratorii constată că în urma unor pierderi activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și datoriile „Formenerg” — S.A., reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, vor convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor. Adunarea generală extraordinară a acționarilor va hotărî reîntregirea capitalului, reducerea lui la valoarea rămasă sau dizolvarea „Formenerg” — S.A.

(8) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit prevederilor legale.

ARTICOLUL 9

Acțiunile

(1) Drepturile și obligațiile aferente acțiunilor acționarilor sunt exercitate de către aceștia prin reprezentanții lor în adunarea generală a acționarilor „Formenerg” — S.A.

(2) Evidența acțiunilor se va ține într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul „Formenerg” — S.A. sub îngrijirea secretarului consiliului de administrație.

(3) Modificările care se operează în registru vor respecta prevederile legislației în vigoare.

(4) Acțiunile nominative în formă dematerializată ale „Formenerg” — S.A. vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(5) Conversia acțiunilor se va putea realiza în condițiile stabilite de adunarea generală a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 10

Obligațiuni

„Formenerg” — S.A. este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

ARTICOLUL 11

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

(2) Deținerea acțiunilor certifică adevărată de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane fizice sau juridice, române ori străine.

(4) Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(5) Obligațiile „Formenerg” — S.A. sunt garantate cu patrimoniul social, iar acționarii răspund până la concurența capitalului social subscris.

(6) Patrimoniul „Formenerg” — S.A. nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

ARTICOLUL 12

Cesiunea acțiunilor

(1) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

(2) Transmiterea dreptului de proprietate asupra acțiunilor nominative emise de „Formenerg” — S.A. se realizează prin declarație făcută în registrul acționarilor, semnată de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. De asemenea, transmiterea se mai poate realiza prin act autentic, cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare în registrul acționarilor.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Reprezentarea

Reprezentanții în Adunarea generală a acționarilor „Formenerg” — S.A. sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

ARTICOLUL 14

Atribuțiile adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor „Formenerg” — S.A. este organul de conducere al acesteia, care decide asupra activității și politicii ei economice.

(2) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(3) Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

a) aprobă propunerile privind strategia globală de dezvoltare, modernizare, restructurare economico-financiară a „Formenerg” — S.A.;

b) numește și revocă cenzorii conform prevederilor legale;

c) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

d) stabilește nivelul remunerației lunare convenite membrilor consiliului de administrație, precum și cenzorilor;

e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

f) stabilește nivelul remunerației directorului general al „Formenerg” — S.A., precum și premiul acestuia;

g) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor administratorilor, ale cenzorilor sau ale auditorilor financiari, și fixează dividendul;

h) aprobă reinvestirea veniturilor, în principal pentru dezvoltare;

i) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare de pe piața internă și externă, a creditelor comerciale și a garanțiilor, inclusiv prin gajarea acțiunilor potrivit legii;

j) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele „Formenerg” — S.A., relațiile cu clienții;

k) hotărăște cu privire la participarea sau constituirea de noi persoane juridice ori la asocierea cu alte persoane juridice sau fizice, din țară ori din străinătate;

l) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse „Formenerg” — S.A. de către aceștia;

m) hotărăște cu privire la gajarea unor bunuri, unități sau sedii proprii;

n) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;

o) aprobă delegările de competență pentru consiliul de administrație și pentru directorul general al „Formenerg” — S.A.;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa.

(4) Pentru atribuțiile menționate la alin. (3) lit. c), e), g), h), i), k), l), m) și n), adunarea generală a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii de către fiecare reprezentant a unui mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

(5) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru a hotărî următoarele:

a) schimbarea formei juridice;

b) mutarea sediului;

c) schimbarea obiectului de activitate;

d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

e) majorarea capitalului social, precum și reducerea sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni, în condițiile legii;

f) fuziunea sau divizarea „Formenerg” — S.A.;

g) dizolvarea anticipată a „Formenerg” — S.A.;

h) modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora;

i) emiterea de obligațiuni în condițiile legii;

j) orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

(6) Pentru atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor, fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

ARTICOLUL 15

Convocarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către un membru al acestuia, pe baza împuternicirii date de președinte.

(2) Adunarea generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile prezentului statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

(4) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

(5) Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul „Formenerg” — S.A. sau în alt loc indicat în convocare.

(7) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este cazul, la solicitarea acționarilor sau la cererea consiliului de administrație ori a cenzorilor.

ARTICOLUL 16

Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Pentru validarea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social,

iar hotărârile să fie luate de acționarii ce dețin majoritatea absolută din capitalul social, reprezentați în adunare. Dacă adunarea generală a acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii acestor condiții, adunarea ce se va întruni după o a doua convocare poate să deliberaze asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

(2) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social;

b) la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

(3) În ziua și la ora precizate în convocare ședința adunării generale a acționarilor se va deschide de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către cel care îi ține locul.

(4) Adunarea generală a acționarilor va alege dintre acționarii prezenți un secretar care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul statut pentru ținerea ședinței, și va încheia procesul-verbal al adunării generale a acționarilor.

(5) Procesul-verbal va fi semnat de reprezentanții statului, mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat, și de secretarul care l-a întocmit.

(6) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va ține într-un registru sigilat și parafat.

(7) La fiecare proces-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, listele de prezență a acționarilor, precum și, după caz, mandatele speciale ale reprezentanților mandatați.

(8) La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor în care se dezbate problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul „Formenerg” — S.A. pot fi invitați și reprezentanții salariaților, care nu vor avea drept de vot.

ARTICOLUL 17

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

(2) Votul va fi nominal în cazul hotărârilor a căror valabilitate este condiționată de existența mandatelor speciale.

(3) Hotărârile se vor putea lua în condițiile și cu majoritatea prevăzute de lege pentru adunările generale ordinare ale acționarilor sau, după caz, pentru cele extraordinare.

(4) La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unuia dintre membrii reprezentanți ai adunării generale a acționarilor se va putea decide ca votul să fie secret și în alte cazuri, cu excepția situației în care este necesar votul nominal.

(5) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(6) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului pentru a fi menționate în extras în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(7) Ele nu vor putea fi executate înainte de ducerea la îndeplinire a formalităților de mai sus.

(8) Hotărârile luate de adunările generale în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

(9) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunarea generală a acționarilor cu privire la schimbarea obiectului principal de activitate, la mutarea sediului sau la forma juridică a „Formenerg” — S.A. au dreptul de a se retrage din aceasta și de a obține de la societate contravaloarea acțiunilor pe care le posedă, la valoarea medie determinată de către un expert autorizat, prin folosirea a cel puțin două metode de evaluare recunoscute de standardele europene de evaluare (EVS).

(10) Costurile generate de efectuarea expertizei se suportă de „Formenerg” — S.A.

(11) O dată cu declarația de retragere, acționarii „Formenerg” — S.A. vor preda acesteia acțiunile pe care le posedă, dacă acestea au fost eliberate în condițiile legii.

(12) Ca urmare a retragerii acționarilor „Formenerg” — S.A. în condițiile prevăzute de alin. (9), acțiunile acestora vor fi dobândite de societate.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Organizare

(1) „Formenerg” — S.A. este administrată de un consiliu de administrație compus din 5 membri, numiți și revocați prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de cel mult 4 ani și pot fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor; ei sunt remunerați pentru această calitate cu o indemnizație lunară.

(3) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor propune un nou administrator în vederea ocupării acestuia. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(4) Consiliul de administrație se întrunește lunar la sediul „Formenerg” — S.A. sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

(6) Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru, în baza mandatului președintelui.

(7) Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(8) Conducerea „Formenerg” — S.A. se asigură de către directorul general, care poate fi și președintele consiliului de administrație.

(9) Pentru valabilitatea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație, iar acestea se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(10) Președintele consiliului de administrație va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.

(11) Dacă președintele în funcție al consiliului de administrație nu poate sau îi este interzis să participe la vot, ceilalți membri ai consiliului de administrație vor putea

alege un președinte de ședință, având aceleași drepturi ca președintele în funcție.

(12) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

(13) Procesul-verbal se semnează de toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

(14) Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către președinte.

(15) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare, o parte din atribuțiile sale directorului general al „Formenerg” — S.A. și poate recurge, de asemenea, la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

(16) În relațiile cu terții „Formenerg” — S.A. este reprezentată de către directorul general, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație, care semnează actele de angajare față de aceștia.

(17) Membrii consiliului de administrație vor depune o garanție conform prevederilor legale.

(18) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de „Formenerg” — S.A. pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul statut sau pentru greșeli în administrarea „Formenerg” — S.A. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

(19) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

(20) Nu pot fi directori ai „Formenerg” — S.A. persoanele care sunt incompatibile potrivit Legii nr. 31/1990, republicată.

(21) Vor putea fi acordate membrilor consiliului de administrație și cenzorilor remunerații și orice alte sume sau avantaje numai în baza unei hotărâri a adunării generale a acționarilor.

(22) Este interzisă creditarea de către „Formenerg” — S.A. a membrilor consiliului de administrație sau a directorilor acesteia prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi membrilor consiliului de administrație sau directorilor;

b) acordarea de avantaje financiare membrilor consiliului de administrație sau directorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către „Formenerg” — S.A. cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii ori executare de lucrări;

c) garantarea, directă sau indirectă, în tot ori în parte, a oricăror împrumuturi acordate membrilor consiliului de administrație sau directorilor, concomitentă sau ulterioară acordării împrumutului;

d) garantarea, directă sau indirectă, în tot ori în parte, a executării de către membrii consiliului de administrație sau directori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros sau plata, în tot ori în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană membrilor consiliului de administrație sau directorilor ori o altă prestație personală a acestora.

(23) Prevederile alin. (22) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul, rudele sau afinii până la

gradul al patrulea inclusiv ai membrilor consiliului de administrație sau ai directorilor; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator sau director ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

(24) Prevederile alin. (23) nu se aplică:

a) în cazul operațiunilor a căror valoare exigibilă cumulată este inferioară echivalentului în lei al sumei de 5.000 euro;

b) în cazul în care operațiunea este încheiată de societate în condițiile exercitării curente a activității sale, iar clauzele operațiunii nu sunt mai favorabile persoanelor menționate la alin. (22) și (23) decât cele pe care, în mod obișnuit, societatea le practică față de terțe persoane.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile Consiliului de administrație, ale directorului general și ale directorilor executivi

A. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică și Regulamentul de organizare și funcționare a „Formenerg” — S.A.;

b) răspunde de îndeplinirea atribuțiilor acordate prin delegare de competență de către adunarea generală a acționarilor;

c) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai „Formenerg” — S.A. și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

d) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul „Formenerg” — S.A., cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;

e) numește, suspendă sau revocă directorul general al „Formenerg” — S.A. și avizează numirea, suspendarea sau revocarea directorilor executivi din cadrul acesteia;

f) aprobă delegările de competență pentru directorul general și/sau pentru persoanele din conducerea „Formenerg” — S.A., în vederea executării operațiunilor acesteia;

g) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al „Formenerg” — S.A.;

h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea „Formenerg” — S.A., situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului „Formenerg” — S.A. pe anul în curs;

i) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;

j) aprobă încheierea contractelor de import-export necesare în vederea dezvoltării, până la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generală a acționarilor;

k) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului „Formenerg” — S.A., conform structurii organizatorice aprobate;

l) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;

m) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

n) stabilește tactica și strategia de marketing;

o) stabilește și aprobă politica pentru protecția mediului înconjurător, securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

p) aprobă programele de dezvoltare și investiții;

q) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

r) negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;

s) supune aprobării adunării generale extraordinare a acționarilor propuneri privind fuziunea cu alte societăți comerciale, divizarea sau înființarea de asociații ori alte societăți comerciale;

t) supune aprobării adunării generale a acționarilor orice altă hotărâre în competența de aprobare a acesteia;

u) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

B. (1) Directorul general reprezintă „Formenerg” — S.A. în raporturile cu terții.

(2) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) aplică strategia și politica de dezvoltare ale societății comerciale, aprobate de adunarea generală a acționarilor;

b) numește, suspendă și eliberează din funcție directorii executivi, cu avizul consiliului de administrație;

c) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) numește, angajează, suspendă și revocă șefii de subunități, de servicii, de compartimente, de birouri, de departamente și de reprezentanțe;

e) aprobă numirea personalului cu drept de semnătură în bancă;

f) negociază contractele individuale de muncă și le aprobă în condițiile legii;

g) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a personalului din cadrul „Formenerg” — S.A.;

h) aprobă sancțiuni disciplinare prevăzute de lege pentru personalul din „Formenerg” — S.A.;

i) încheie acte juridice în numele și pe seama „Formenerg” — S.A., în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;

j) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului „Formenerg” — S.A.;

k) aprobă specificațiile și fișele de post pentru personalul „Formenerg” — S.A.;

l) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

m) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

n) împuternicește directorii executivi și orice altă persoană să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;

o) reprezintă „Formenerg” — S.A. în relațiile cu organismele externe sau la manifestări interne și internaționale în domeniile proprii de activitate ori necesare îndeplinirii domeniului de activitate;

p) aprobă/avizează actele privind activitatea „Formenerg” — S.A.;

q) controlează realizarea controlului financiar preventiv la nivelul subunităților și compartimentelor;

r) asigură realizarea activității de control în domeniul propriu de activitate, cu respectarea metodologiilor și procedurilor de control în vigoare;

s) administrează bunurile „Formenerg” — S.A., conform delegărilor de competență acordate de consiliul de administrație;

t) verifică și decide asupra compatibilității candidaților la cursurile organizate de „Formenerg” — S.A. cu nivelul, obiectivele și tematica programelor de curs;

u) aprobă contractele pentru acțiuni de orientare și formare profesională cu reprezentanțe economice din afara „Formenerg” — S.A.;

v) aprobă instrucțiunile și procedurile cu caracter metodologic în domeniul propriu de activitate;

w) rezolvă orice altă problemă pe care consiliul de administrație a stabilit-o în sarcina sa.

C. (1) Directorii executivi sunt numiți de directorul general, se află în subordinea acestuia ca salariați ai „Formenerg” — S.A. și sunt răspunzători față de aceasta pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor, în aceleași condiții ca și membrii consiliului de administrație.

(2) Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a „Formenerg” — S.A.

CAPITOLUL VI

Comitetul de direcție

ARTICOLUL 20

Comitetul de direcție

(1) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție din cadrul „Formenerg” — S.A. pe o perioadă bine determinată, în condițiile legii.

(2) Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

(3) Comitetul de direcție prezintă raportul său de activitate consiliului de administrație.

CAPITOLUL VII

Gestiunea

ARTICOLUL 21

Auditul financiar, auditul intern și cenzorii

(1) Gestiunea „Formenerg” — S.A. este controlată de acționari și de 3 cenzori care sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.

(2) În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social, unul dintre cenzori va fi recomandat de către Ministerul Finanțelor Publice.

(3) Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți, care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea „Formenerg” — S.A., la situația patrimoniului, a profitului și a pierderii.

(5) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, portofoliul de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor

„Formenerg“ — S.A. și a situațiilor financiare anuale, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea „Formenerg“ — S.A. controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale „Formenerg“ — S.A.

(6) Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

a) să facă, în fiecare lună și inopinat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea „Formenerg“ — S.A. ori care au fost primite în gaj, cauțiune sau în depozit;

b) să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor, inserând în ordinea de zi propunerile pe care le vor considera necesare;

c) să constate depunerea garanției din partea administratorilor;

d) să vegheze ca dispozițiile legii și ale statutului să fie îndeplinite de administratori și de lichidatori.

(7) Cenzorii se întrunesc la sediul „Formenerg“ — S.A. și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

(8) Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la constituirea „Formenerg“ — S.A., sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

(9) Atribuțiile, drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în materie.

(10) Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși.

(11) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată, și în reglementările legale în vigoare.

(12) Cenzorii sunt obligați să depună înainte de începerea activității o garanție egală cu o treime din garanția stabilită pentru membrii consiliului de administrație. Sunt exceptați de la această obligație cenzorii experți contabili sau contabili autorizați, dacă fac dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională.

(13) În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare ori renunțare la mandat a unui cenzor, acesta este înlocuit de supleantul cel mai în vârstă.

(14) Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se poate completa, cenzorii rămași numesc altă persoană în locul vacant, până la cea mai apropiată adunare generală a acționarilor.

(15) În cazul în care nu mai rămâne în funcție nici un cenzor, consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor, care va proceda la numirea altor cenzori.

(16) Cenzorii vor consemna într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

(17) Revocarea cenzorilor se va putea face numai de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VIII

Activitatea

ARTICOLUL 22

Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, „Formenerg“ — S.A. utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, alocații de la bugetul de stat, credite bancare și alte surse financiare.

ARTICOLUL 23

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării „Formenerg“ — S.A. în registrul comerțului.

ARTICOLUL 24

Personalul

(1) Personalul de conducere și de execuție din cadrul „Formenerg“ — S.A. este numit, angajat și concediat de directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

(2) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3) Drepturile și obligațiile personalului „Formenerg“ — S.A. se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, prin contractul colectiv de muncă și prin reglementări proprii.

(4) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă pentru personalul „Formenerg“ — S.A. și de către consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

ARTICOLUL 25

Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul „Formenerg“ — S.A. se va calcula potrivit modului de amortizare stabilit de către consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale.

ARTICOLUL 26

Evidența contabilă și situațiile financiare anuale

(1) „Formenerg“ — S.A. va ține evidența contabilă în lei și va întocmi situații financiare anuale în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Situațiile financiare anuale ale „Formenerg“ — S.A. vor fi verificate sau auditate potrivit legii.

ARTICOLUL 27

Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul „Formenerg“ — S.A. se stabilește pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește conform legii.

(2) Profitul „Formenerg“ — S.A., rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de „Formenerg“ — S.A., în condițiile legii, după aprobarea

situațiilor financiare anuale de către adunarea generală a acționarilor.

(4) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

ARTICOLUL 28

Registrele

„Formenerg” — S.A. va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație și, respectiv, a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX

Modificarea formei juridice, dizolvarea, litigii

ARTICOLUL 29

Asocierea

(1) „Formenerg” — S.A. poate constitui singură sau împreună cu alte persoane fizice și juridice, române ori străine, alte societăți comerciale sau asociații, cu sau fără personalitate juridică, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) „Formenerg” — S.A. poate încheia contracte de asociere sau de colaborare cu alte persoane fizice ori juridice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate.

(3) Condițiile de participare „Formenerg” — S.A. la constituirea de noi persoane juridice sau în contracte de asociere se vor stabili prin actele constitutive sau prin contractul de asociere, care vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor.

ARTICOLUL 30

Modificarea formei juridice

Modificarea formei juridice a „Formenerg” — S.A. se va putea face numai în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

ARTICOLUL 31

Dizolvarea

(1) Dizolvarea „Formenerg” — S.A. va avea loc în următoarele situații:

a) imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;

b) declararea nulității;

c) hotărârea adunării generale a acționarilor;

d) pierderi ale activului net, determinate ca diferență între totalul activelor și datoriile „Formenerg” — S.A., care reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social, dacă adunarea generală extraordinară a acționarilor nu hotărăște reîntregirea capitalului social sau reducerea lui la valoarea rămasă;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acționar, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre acționari care împiedică funcționarea „Formenerg” — S.A.;

f) falimentul;

g) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Hotărârea de dizolvare a „Formenerg” — S.A. trebuie să fie înscrisă la oficiul registrului comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 32

Lichidarea

(1) Dizolvarea „Formenerg” — S.A. are ca efect deschiderea procedurii de lichidare.

(2) Lichidarea „Formenerg” — S.A. și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 33

Litigiile

(1) Litigiile de orice fel apărute între „Formenerg” — S.A. și persoane fizice sau juridice, române ori străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre „Formenerg” — S.A. și persoanele juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

ARTICOLUL 34

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990, republicată, ale Codului comercial și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

*ANEXĂ
la statut*

SUCURSALE ȘI REPREZENTANȚE ale Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.

Nr. crt.	Subunități ale Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.	Sediul
1.	Sucursala Formenerg — București	București, bd. Timișoara nr. 6, sectorul 6
2.	Sucursala Formenerg — Bușteni	Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, județul Prahova
3.	Reprezentanța Formenerg — Iași	Iași, Str. Uzinei nr. 38, județul Iași
4.	Reprezentanța Formenerg — Suceava	Suceava, Str. Parcului nr. 3, județul Suceava
5.	Reprezentanța Formenerg — Craiova	Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 187, județul Dolj
6.	Reprezentanța Formenerg — Constanța	Constanța, bd. Mamaia nr. 271, județul Constanța

SUCURSALE ȘI REPREZENTANȚE
ale Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.

Nr. crt.	Unitatea	Sediul principal
1.	Societatea Comercială de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.	București, bd. Gheorghe Șincai nr. 3, sectorul 4
	Subunitățile	Sediul teritorial
1.	Sucursala Formenerg — București	București, bd. Timișoara nr. 6, sectorul 6
2.	Sucursala Formenerg — Bușteni	Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, județul Prahova
3.	Reprezentanța Formenerg — Iași	Iași, Str. Uzinei nr. 38, județul Iași
4.	Reprezentanța Formenerg — Suceava	Suceava, Str. Parcului nr. 3, județul Suceava
5.	Reprezentanța Formenerg — Craiova	Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 187, județul Dolj
6.	Reprezentanța Formenerg — Constanța	Constanța, bd. Mamaia nr. 271, județul Constanța

DATELE DE IDENTIFICARE

a bunurilor imobile care se transferă Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.

Nr. crt.	Persoana juridică de la care se transmit bunurile imobile	Persoana juridică la care se transmit bunurile imobile	Datele de identificare	Nr. de inventar	Valoarea de inventar (mii lei)
1.	Din domeniul public al statului și din administrarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni	În proprietatea Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.	Clădirile și terenul aferent din orașul Bușteni, Str. Paltinului nr. 16, județul Prahova — Clădire corp de învățământ — Clădire cămin + anexă — Clădire cantină	M.F. 145.193 M.F. 145.194 M.F. 145.195	7.245.197 8.431.092 5.714.286
2.	Din domeniul privat al statului și din administrarea Centrului de Pregătire pentru Personalul din Industrie — Bușteni	În proprietatea Societății Comerciale de Formare Profesională „Formenerg” — S.A.	Clădirea și terenul aferent din municipiul București, bd. Timișoara nr. 6, sectorul 6 — Clădire sucursală	1.008	79.940.465

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Acordului de cooperare dintre Ministerul Justiției al României și Ministerul Justiției al Republicii Azerbaidjan, semnat la București la 11 octombrie 2004

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul de cooperare al Republicii Azerbaidjan, semnat la București la 11 octombrie 2004, dintre Ministerul Justiției al României și Ministerul Justiției al Republicii Azerbaidjan.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul justiției,
Cristian Diaconescu
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

ACORD**de cooperare între Ministerul Justiției al României și Ministerul Justiției al Republicii Azerbaidjan**

Ministerul Justiției al României și Ministerul Justiției al Republicii Azerbaidjan, denumite în continuare *părți contractante*,

dorind să întărească relațiile de prietenie dintre state, fiind convinse de importanța rolului justiției în societate, luând act de faptul că schimbul de experiență și de cunoștințe în domeniul juridic servește intereselor ambelor state, luând în considerare angajamentele internaționale, legislația internă și competența ambelor părți contractante, au convenit după cum urmează:

ARTICOLUL 1

Părțile contractante vor promova schimbul de experiență în următoarele domenii:

- a) schimb reciproc de informații în domeniul juridic;
- b) schimb de experiență privind organizarea și activitățile părților contractante;
- c) sprijin reciproc pentru pregătirea judecătorilor, procurorilor și a personalului auxiliar din justiție;
- d) schimb de legislație sau de alte documente care se referă la activitatea și la structurile din domeniul lor de competență;
- e) schimb de experiență privind elaborarea proiectelor de legi conform standardelor internaționale;
- f) alte domenii, dacă au legătură cu scopul și cu atribuțiile părților contractante.

ARTICOLUL 2

În scopul realizării intențiilor de cooperare prevăzute în prezentul acord, părțile contractante vor negocia anual programele specifice de cooperare.

ARTICOLUL 3

În vederea rezolvării problemelor privind cooperarea, elaborarea programelor de cooperare și stabilirea concluziilor privind programele implementate, părțile contractante vor organiza grupuri de experți.

ARTICOLUL 4

Părțile contractante vor acorda asistență în organizarea consultațiilor, seminariilor și conferințelor științifice pe probleme de interes comun.

Ministrul justiției al României,
Cristian Diaconescu

ARTICOLUL 5

Părțile contractante vor acorda asistență în domeniul schimbului de experți și delegații pentru cercetarea problemelor de interes comun.

ARTICOLUL 6

Părțile contractante vor folosi limba prevăzută pentru ambele părți în timpul implementării cooperării.

ARTICOLUL 7

Părțile contractante vor conveni de comun acord asupra acoperirii cheltuielilor necesare prezentului acord.

În cazul vizitelor delegațiilor, cheltuielile vor fi acoperite după cum urmează:

Partea contractantă primitoare va acoperi cheltuielile legate de șederea și deplasarea pe teritoriul statului său.

Partea contractantă trimitătoare va acoperi cheltuielile de călătorie.

ARTICOLUL 8

Prezentul acord se încheie pe o perioadă nelimitată. Fiecare parte contractantă poate denunța acordul printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți contractante. Denunțarea va produce efecte la 3 luni de la data primirii notificării de către cealaltă parte contractantă.

Prezentul acord va intra în vigoare la 30 de zile de la data primirii ultimei notificări prin care părțile contractante își comunică reciproc îndeplinirea procedurilor legale interne necesare pentru intrarea în vigoare a prezentului acord.

Încheiat la București la 11 octombrie 2004, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, azerbaidjană și engleză, toate textele fiind egal autentice.

Ministrul justiției al Republicii Azerbaidjan,
Fikret Mammadov

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere și cooperare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Agenția Sârbă pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Antreprenoriatului, semnat la Belgrad la 2 decembrie 2004

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere și cooperare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Agenția Sârbă pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Antreprenoriatului, semnat la Belgrad la 2 decembrie 2004.

PRIM-MINISTRU INTERIMAR
EUGEN BEJINARIU

Contrasemnează:

p. Președintele Agenției Naționale
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Gabriel Năstase
p. Ministrul afacerilor externe,
Ferdinand Nagy,
secretar de stat

București, 28 decembrie 2004.
Nr. 2.448.

MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE ȘI COOPERARE**Între Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Agenția Sârbă pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Antreprenoriatului**

Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Agenția Sârbă pentru Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Antreprenoriatului, denumite în continuare *părți*, în dorința promovării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, în cadrul politicilor economice stabilite de către Guvernul României și Guvernul Republicii Serbia, pentru promovarea tehnologiilor moderne, a managementului și dezvoltării resurselor umane, care să conducă la creșterea capacităților de concurență la nivel național și internațional, în vederea adaptării societății la profundele transformări din economia modernă, au convenit următoarele:

1. Obiective

Părțile vor promova în comun următoarele obiective:

1.1. Obiectivul general

Dezvoltarea întreprinderilor economice publice și private mici și mijlocii (IMM). Formarea de expertiză tehnică și managerială la nivel național în vederea promovării și dezvoltării IMM pe baza criteriilor de eficiență socială, economică și financiară, cu respectarea protecției mediului.

1.2. Obiective specifice:

a) elaborarea, realizarea și evaluarea în comun de programe de susținere a IMM;

b) specializarea resurselor umane din cele două state și pregătirea organizațiilor publice și private care au legătură cu dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii să recepteze asistența publică în acest domeniu;

c) creșterea veniturilor IMM prin dezvoltarea accesului acestora la piețele regionale și internaționale;

d) promovarea integrării IMM în mecanismul economiei de piață și extinderea întreprinderilor prin asigurarea unui sistem de consultanță;

e) organizarea și promovarea în comun de manifestări cu caracter național și internațional în domeniul IMM;

f) stimularea orientării IMM spre dezvoltarea comerțului și cooperării internaționale, prin punerea la dispoziție acestora de informații, facilitarea de contacte, participări în delegații comerciale, la târguri internaționale, seminarii, congrese și simpozioane;

g) facilitarea legăturilor și cooperării economice și tehnice între IMM din cele două state.

2. Formele de colaborare

În scopul atingerii obiectivelor prezentului memorandum, colaborarea se va realiza sub următoarele forme:

a) sprijin reciproc în realizarea și implementarea programelor pentru IMM;

b) sprijin reciproc în pregătirea resurselor umane;

c) participarea la elaborarea și pregătirea de materiale de analiză de interes reciproc;

d) participarea în comun la evenimente cu caracter național și internațional;

e) cele două părți vor facilita o legătură permanentă între IMM din România și Republica Serbia, pentru facilitarea accesului la piețele celor două state sau din state terțe și la tehnologii de vârf dezvoltate în statele partenere.

3. Procedeele de colaborare și execuție

3.1. Activitățile care se vor realiza în cadrul prezentului memorandum vor fi programate de comun acord. Părțile vor stabili obiectivele specifice, responsabilitățile și resursele necesare.

3.2. Pentru derularea prezentului memorandum, părțile vor desemna persoanele responsabile pentru contacte de

Pentru
Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici
și Mijlocii și Cooperatie din România,
Gabriel Năstase

lucru între părți și supravegherea derulării activităților de implementare a prezentului memorandum.

3.3. Părțile convin să accepte sprijin din partea terților, persoane fizice sau juridice din statele lor, din state terțe sau organizații internaționale, dacă acesta corespunde scopurilor și obiectivelor prezentului memorandum.

3.4. Pentru realizarea prevederilor prezentului memorandum, părțile stabilesc, conform procedurilor proprii, prioritățile și disponibilitățile, resursele proprii pe care le pot alocă. Resursele proprii pe care fiecare parte le alocă pentru execuția prezentului memorandum vor fi administrate de fiecare dintre părți, conform procedurilor proprii.

3.5. Resursele atrase pe care le vor acorda organizațiile naționale sau internaționale în scopul sprijinirii execuției prezentului memorandum vor fi administrate conform normelor stabilite în fiecare caz pentru fiecare proiect.

4. Recunoașterea reciprocă

Părțile vor recunoaște reciproc contribuțiile celeilalte părți în realizarea prevederilor prezentului memorandum, în special cele referitoare la cursuri, elaborări de materiale și activități în IMM pe plan național și internațional.

5. Alte acțiuni

În baza prezentului memorandum pot fi realizate, în domeniile mai sus enumerate, acțiuni conexe, sub formă de contracte distincte sau alte forme de colaborare reciproc avantajoase.

6. Intrarea în vigoare, valabilitatea și modificarea prezentului memorandum

6.1. Prezentul memorandum va intra în vigoare la data primirii ultimei notificări prin care părțile se informează reciproc cu privire la îndeplinirea procedurilor interne prevăzute de normele legale ale statelor lor, pentru intrarea acestuia în vigoare.

6.2. Prezentul memorandum se încheie pentru o perioadă de 3 ani. Prezentul memorandum se va reînnoi pentru următorii 3 ani, dacă nici una dintre părți nu notifică celeilalte părți cu cel puțin 6 luni înaintea datei de expirare despre hotărârea sa de a-l denunța.

6.3. Încetarea valabilității prezentului memorandum nu va afecta proiectele începute în baza acestuia până când implementarea lor nu va fi îndeplinită.

6.4. Prezentul memorandum poate fi modificat prin acordul părților. Modificările vor fi incluse într-un addendum. Modificările vor intra în vigoare potrivit procedurii stabilite la alin. 1 al acestui articol și vor face parte integrantă din prezentul memorandum.

6.5. În caz de divergențe în interpretarea prevederilor prezentului memorandum, textul englez va prevala.

Semnat la Belgrad la 2 decembrie 2004, în două exemplare originale, în limbile română, sârbă și engleză.

Pentru
Agenția Sârbă pentru Dezvoltarea Întreprinderilor
Mici și Mijlocii și Antreprenoriatului din Republica Serbia,
Mirjana Jovanović

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

DECIZIE

privind termenul de depunere a cererilor pentru emiterea licențelor de utilizare a frecvențelor radioelectrice

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (4) și ale art. 11 lit. c) din Legea nr. 510/2004 privind reorganizarea Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației,

președintele Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației emite prezenta decizie.

Art. 1. — Cererile pentru emiterea licențelor de utilizare radioelectrice, cu modificările și completările ulterioare, pot fi depuse până la data de 31 martie 2005.

a frecvențelor radioelectrice, formulate în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației nr. 403/2003 privind procedura de solicitare și de emitere a licențelor de utilizare a frecvențelor

Art. 2. — Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației,
Tudor Tărăbășanu-Mihăilă

București, 30 decembrie 2004.
Nr. RS 1.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

privind registrele și formularele financiar-contabile

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor comune pe economie privind activitatea financiară și contabilă, cuprinse în anexa nr. 1*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Nomenclatorul, modelele și normele de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de înscriere și numerotare, cuprinse în anexa nr. 2*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția de reglementări contabile va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — (1) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului finanțelor nr. 425/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice de întocmire și utilizare a formularelor tipizate, comune pe economie, care nu au regim special, privind activitatea financiară și contabilă, precum și a modelelor acestora, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 391 bis din 15 octombrie 1998.

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 14 decembrie 2004.
Nr. 1.850.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 bis abonament, care se poate achiziționa și de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE
Nr. A.12.089 din 24 decembrie 2004

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Nr. M.184 din 16 decembrie 2004

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Nr. 463 din 23 decembrie 2004

OFICIUL CENTRAL DE STAT
PENTRU PROBLEME SPECIALE
Nr. 1.856 din 21 iunie 2004

O R D I N

pentru aprobarea Instrucțiunilor comune de organizare și desfășurare a activităților specifice pe linia aplicării prevederilor actelor internaționale la care România este parte cu privire la controlul armamentelor, creșterea încrederii și securității

Având în vedere prevederile art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.544/2003 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 906/1999 pentru aprobarea Normelor referitoare la organizarea și desfășurarea activităților specifice pe linia aplicării prevederilor actelor internaționale la care România este parte cu privire la controlul armamentelor, creșterea încrederii și securității,

în temeiul prevederilor art. 4 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările ulterioare, ale art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 604/2003, ale art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 389/2001, ale art. 5 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 111/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale,

ministrul afacerilor externe, ministrul de stat, ministrul administrației și internelor, ministrul apărării naționale și șeful Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile comune de organizare și desfășurare a activităților specifice pe linia aplicării prevederilor actelor internaționale la care România este parte cu privire la controlul armamentelor, creșterea încrederii și securității, prezentate în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția controlul armamentelor și verificare din cadrul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, Oficiul neproliferare și controlul armamentelor din cadrul Ministerului Afacerilor Externe, structurile specializate din cadrul Ministerului Apărării Naționale și Ministerul

Administrației și Internelor iau măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Instrucțiunile comune ale ministrului apărării naționale și ministrului afacerilor externe nr. 11/853/1991 pentru aplicarea prevederilor Tratatului cu privire la Forțele Armate Convenționale în Europa și ale Documentului de la Viena pentru măsuri de creștere a încrederii și securității în Europa, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul afacerilor externe,
George Ciamba,
secretar de stat

p. Ministrul apărării naționale,
Gheorghe Matache,
secretar de stat

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,
Marian Florian Săniuță

Șeful Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale,
Petru Pană

*) Anexa se comunică numai instituțiilor interesate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”